

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель СТК

И.о.директора ООО «Медсервис Профи»

  
\_\_\_\_\_ С.Р.Ахметова  
« 15 » 02 2017г.



\_\_\_\_\_ Н.С.Кашапова  
« 15 » 02 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ « Антиторрупционная политика в ООО «Медсервис Профи»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение « Антиторрупционной политика в ООО «Медсервис Профи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ООО «Медсервис Профи» (далее – Предприятие), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антиторрупционной деятельности на Предприятии.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности Предприятия по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Предприятия в коррупцию) в интересах гражданского общества, собственника Предприятия.

### 2. Основные понятия и определения.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

**2.1. Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных

деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**2.2. Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника Предприятия, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции.**

#### **3.1. Противодействие коррупции на Предприятии основывается на следующих ключевых принципах:**

- Принцип соответствия антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.
- предприятие при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами Предприятия.

#### **3.2. Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»)**

Предприятие при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

Предприятие безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Предприятия) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Предприятие безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей Предприятия), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

#### **3.3. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

#### **3.4. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### **3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

### **3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### **3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### **3.8. Принцип открытости хозяйственной деятельности.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

### **3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Меры предупреждения коррупции.**

### **4.1. Предупреждение коррупции на Предприятии осуществляется путем:**

проведения на Предприятии единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждение и применение настоящего Положения;
  - ознакомление с настоящим Положением работников Предприятия и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.
  - обучения и информирования работников Предприятия;
  - ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
  - предъявление соответствующих требований к должностным лицам Предприятия и кандидатам на руководящие должности Предприятия;

- проверки на предмет соблюдения на Предприятии антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- внедрения в практику кадровой работы Предприятия правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться;
- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
- при назначении работника на вышестоящую должность или при его поощрении.

## **5. Основные направления противодействия коррупции.**

### **5.1. Основными направлениями деятельности Предприятия по противодействию коррупции являются:**

- проведение единой политики Предприятия в области противодействия коррупции;
- взаимодействие Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Предприятия и условий заключаемых сделок с участием Предприятия;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия.
- принятие мер, направленных на привлечение работников Предприятия к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование на Предприятии негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Предприятия.

## **VI. Подарки и представительские расходы**

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников Предприятия на деловое гостеприимство Предприятия, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Предприятия или общенациональными праздниками и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Предприятия;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 1 000,00 (одной тысячи) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);

- приобретаться по согласованию с директором Предприятия;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Предприятия, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, кодекса корпоративной этики, другим внутренним документам Предприятия и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Предприятия, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **VII. Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности**

7.1. Предприятие может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния Предприятия. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с директором Предприятия.

## **VIII. Участие в политической и общественной деятельности**

8.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий и иных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

8.2. Работники Предприятия вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

8.3. Работникам Предприятия при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Предприятия с целью получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

8.4. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

## **IX. Взаимодействие с государственными ( муниципальными) служащими**

**9.1.** Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных (муниципальных) служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для предприятия в коммерческой деятельности.

**9.2.** Взаимодействие с государственными (муниципальными) служащими от лица Предприятия осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики Предприятия и должны быть предварительно одобрены таким лицом.

**9.3.** Предоставление подарков государственным (муниципальным) служащим не должно нарушать требований настоящей Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации.

**9.4.** Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными (муниципальными) служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **X. Должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.**

**10.1.** Директор Предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

**10.2.** Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей Предприятия, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются заместители директора, специалист по кадрам, управляющий делами Предприятия которые в рамках организации антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Предприятия.

## **XI. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

**11.1** Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Предприятия влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Предприятия и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия, работником (представителем) которой он является.

**11.2.** Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики на Предприятии – специалист по кадрам.

**11.3.** Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

**11.4.** Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Предприятие может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Предприятие также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;
- увольнение работника из Предприятия по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Предприятия и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

**11.5** При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

**11.6.** Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **ХII. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

**12.1.** Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Предприятием с контрагентами.

**12.2.** Общие обязанности работников Предприятия по предупреждению и противодействию коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **XIII. Взаимодействие с контрагентами.**

**13.1.** Предприятие осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (тендера), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

**13.2.** Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

**13.3.** Предприятие заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Предприятия.

**13.4.** Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или

политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики , а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

## **XIV. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

**14.1** Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- руководство предприятия и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **XV. Ведение бухгалтерских книг и записей.**

**15.1.** Все финансовые операции Предприятия должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

**15.2.** В Предприятия назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

**15.3.** Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **XVI. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

16.1. На Предприятии на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов , в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

16.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Компании осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности,

целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

## **XVII. Профилактика коррупции**

**17.1.** На Предприятии проводится обучение, включающее в себя информирование работников Предприятия об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Предприятием мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

**17.2.** Предприятие проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Предприятия в части применимых предприятием требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Предприятия.

**17.3.** Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно настоящей Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Предприятия возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

**17.4.** Предприятие требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Предприятия, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Предприятия должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Предприятия и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**17.5.** Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

**17.6.** В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **XVIII. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.**

**18.1.** Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

**18.2.** Поскольку Предприятие может быть подвергнуто санкциям за участие работников Предприятия, контрагентов Предприятия и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции, в установленном на Предприятии порядке, проводятся служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.

**18.3.** Лица виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной или гражданско-правовой ответственности по инициативе Предприятия, а при наличии в их действиях признаков состава административного или уголовного правонарушения соответственно к административной или уголовной ответственности по инициативе правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Предприятия и трудовыми договорами.

## **XIX. Информирование и обучение**

Предприятие открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами. Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

## **XX. Порядок пересмотра и внесения изменений.**

**20.1** Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

**20.2.** Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и т.д.